

**PROCEDURA SKŁADANIA ZAWIADOMIEŃ
O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA
NA SZKODĘ MAŁOLETNIEGO ORAZ ZAWIADAMIANIA SĄDU
OPIEKUŃCZEGO W PRZEDSZKOLU NR 60 IM. JANA BRZECHWY W GDAŃSKU**

1. Uzyskanie informacji o przemocy w rodzinie.

- 1) Pracownik placówki, dowiadując się o możliwości wystąpienia przemocy w rodzinie wobec dziecka, w pierwszej kolejności informuje nauczyciela wychowawcę, pedagoga i/lub psychologa oraz Dyrektora placówki o uzyskanej informacji.
- 2) Następnie sporządzana jest notatka służbowa.

2. Rozmowa z małoletnim i jego rodzicami/opiekunami.

- 1) Pedagog i/lub psycholog placówki przeprowadza obserwację i/lub rozmowę z dzieckiem w celu weryfikacji faktów krzywdzenia.
- 2) Pedagog i/lub psycholog upewnia się, że dziecko będzie bezpieczne w dotychczasowym miejscu zamieszkania.
- 3) Pedagog i/lub psycholog wraz Dyrektorem wzywają rodziców/opiekunów małoletniego na rozmowę – informują o zamiarze podjęcia działań i przedstawiają procedurę planu bezpieczeństwa.

3. Sporządzenie opisu sytuacji i planu bezpieczeństwa.

- 1) Pedagog i/lub psycholog we współpracy z nauczycielem wychowawcą tworzą opis sytuacji przedszkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie przeprowadzonych obserwacji oraz rozmów z małoletnim, jego rodzicami/opiekunami i pozostałymi nauczycielami.
- 2) Pedagog i/lub psycholog we współpracy z nauczycielem wychowawcą tworzą plan bezpieczeństwa, uwzględniający sposoby zapewnienia dziecku bezpieczeństwa oraz wsparcie oferowane przez placówkę.

4. Ustalenie planu bezpieczeństwa z rodzicami/opiekunami.

- 1) Pedagog i/lub psycholog omawia z rodzicami/opiekunami plan bezpieczeństwa, uwzględniający powstrzymanie przemocy, konsultacje z psychologiem i wsparcie instytucji zewnętrznych.
- 2) Pedagog i/lub psycholog przeprowadza ewentualną mediację pomiędzy stronami, aby zapewnić bezpieczeństwo dziecku.

5. Informowanie o konsekwencjach prawnych.

- 1) Pedagog i/lub psycholog informuje rodziców/opiekunów o konsekwencjach prawnych przemocy wobec dziecka oraz obowiązku zgłaszania przemocy do prokuratury, sądu rodzinnego i nieletnich.

6. Składanie zawiadomienia do prokuratury lub sądu rodzinnego.

- 1) Dyrektor składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rodzinnego i nieletnich.
- 2) W przypadku odmowy współpracy rodziców/opiekunów, Dyrektor placówki składa zawiadomienie niezwłocznie.

7. Dalsze postępowanie.

- 1) Dalszy tok postępowania należy do kompetencji prokuratury oraz sądu rodzinnego i nieletnich.
- 2) Przedszkole współpracuje z wymienionymi instytucjami, dostarczając niezbędne dokumenty oraz informacje.